Zasady naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce na rok szkolny 2024/2025

1. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Deklaracje te należy złożyć w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (*załącznik nr 1*). Prosimy o dostarczenie ww deklaracji do wychowawców grup do 16.02.2024 r.

   Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
3. **Naborem na nowy rok szkolny objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.**.
4. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych. We wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego, określa się kolejność wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (*załącznik nr 2*).

5. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

6. Do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce (*wzór stanowi załącznik nr 6*).
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 7, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
    2) niepełnosprawność kandydata;
    3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
    7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 1 pkt. Każde kryterium 1 etapu.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi

miejscami, na drugi etap postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone Uchwałą Nr XX/155/2017 Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce z dnia 31 stycznia 2017 r.

9. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    1) dziecko, które w roku przeprowadzenia rekrutacji ukończyło lub ukończy 6 lat oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym - 30 pkt;
    2) dziecko, które w roku przeprowadzenia rekrutacji ukończyło lub ukończy 5 lat - 20 pkt;
    3) dziecko, które w roku przeprowadzenia rekrutacji ukończyło lub ukończy 4 lata - 10 pkt;
    4) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują/uczą się w systemie stacjonarnym - 6 pkt;
    5) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje/uczy się w systemie stacjonarnym - 5 pkt;
    6) dziecko trzyletnie urodzone do 31. sierpnia danego roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja - 4 pkt.
10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce mogą być przyjęci do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego na terenie gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 6 – 9, publiczne przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

11. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt. 6 – 9 stosuje się odpowiednio.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

12. W celu potwierdzenie kryteriów rekrutacyjnych określonych dla pierwszego etapu rekrutacji niezbędne jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego następujących dokumentów:
    1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (załącznik nr 3);
    2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
    3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4);
    4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny

i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

13. Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
14. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
15. W celu potwierdzenie spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie dokumenty i oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*".
16. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w pkt. 10 pkt. 1 - 6 są odpowiednio:
    1) oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5);
    2) oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5);
    3) oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5);
    4) Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez zakład pracy lub poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk ze strony www.firma.gov.pl) lub zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w związku z prowadzeniem działalności rolniczej bądź byciem domownikiem lub zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów/nauki - dokumenty w odniesieniu do każdego z rodziców;
    5) Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez zakład pracy lub poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk ze strony www.firma.gov.pl) lub zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w związku z prowadzeniem

działalności rolniczej bądź byciem domownikiem lub zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów/nauki;

6) oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5).

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI

17. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19.02.2024 r. od godz. 8.00 do 04.03.2024 r. do godz. 15^{00}	od 06.05.2024 r. od godz.8.00 do 13.05.2024 r. do godz. 15^{00}
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)	od 05.03.2024 r. d0 27.03.2024 r. do godz. 15.00	Od 14.05.2024 r. do 28.05 2024 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola.	28.03.2024 r. do godz.15^{00}	29.05.2024 r. do godz. 15^{00}
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	od 29.03.2024 r. od godz. 8.00 do 08.04.2024 r. do godz. 15^{00}	od 31.05.2024 r. do 03.06.2024 r. do godz. 15^{00}
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola.	09.04.2024 r. do godz. 15^{00}	04.06.2024 r. do godz. 15^{00}

TRYB ODWOŁAWCZY

18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
20. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
21. Dyrektor publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.