**Zasady naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na terenie Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce**

**na rok szkolny 2021/2022**

1. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Deklaracje te należy złożyć
w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (*załącznik nr 1*),

Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
2. **Naborem na nowy rok szkolny objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.**
3. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych. We wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego, określa się kolejność wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (*załącznik nr 2*).
5. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

Kryteria naboru dziecido przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych

![C:\Users\Olaf\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\3QXBTJHR\MC900115855[1].gif]()

1. Do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce (*wzór stanowi załącznik nr 6*).
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 7, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
	1. wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
	2. niepełnosprawność kandydata;
	3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
	4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
	5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
	6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
	7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 1 pkt. Każde kryterium 1 etapu.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugi etap postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone Uchwałą Nr XX/155/2017 Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce z dnia
31 stycznia 2017 r.
2. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
	1. dziecko, które w roku przeprowadzenia rekrutacji ukończyło lub ukończy 6 lat oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym - 30 pkt;
	2. dziecko, które w roku przeprowadzenia rekrutacji ukończyło lub ukończy 5 lat - 20 pkt;
	3. dziecko, które w roku przeprowadzenia rekrutacji ukończyło lub ukończy 4 lata - 10 pkt;
	4. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują/uczą się w systemie stacjonarnym - 6 pkt;
	5. dziecko, którego rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje/uczy się
	w systemie stacjonarnym - 5 pkt;
	6. dziecko trzyletnie urodzone do 31. sierpnia danego roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja - 4 pkt.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce mogą być przyjęci do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego na terenie gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 6 – 10, publiczne przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
4. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt. 6 – 10 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączone do wniosku

![C:\Users\Olaf\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\3QXBTJHR\MC900115855[1].gif]()

1. W celu potwierdzenie kryteriów rekrutacyjnych określonych dla pierwszego etapu rekrutacji niezbędne jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego następujących dokumentów:
	1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (załącznik nr 3);
	2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub
	o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
	w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
	o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
	3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4);
	4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny
	i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).
2. Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
4. W celu potwierdzenie spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie dokumenty
i oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia
w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w pkt. 10 pkt. 1 - 6 są odpowiednio:
	1. oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5);
	2. oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5);
	3. oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5);
	4. Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez zakład pracy lub poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk ze strony www.firma.gov.pl) lub zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w związku z prowadzeniem działalności rolniczej bądź byciem domownikiem lub zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje
	o stacjonarnym systemie studiów/nauki - dokumenty w odniesieniu do każdego z rodziców;
	5. Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez zakład pracy lub poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk ze strony www.firma.gov.pl) lub zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w związku z prowadzeniem działalności rolniczej bądź byciem domownikiem lub zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje
	o stacjonarnym systemie studiów/nauki;
	6. oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5).

Terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli

![C:\Users\Olaf\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\3QXBTJHR\MC900115855[1].gif]()

1. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 24.02.2021 r.od godz. 8.00do 16.03.2021 r. do godz. 1500 | od 18.05.2021 r.od godz.8.00do 21.05.2021 r.do godz. 1500 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) | do 26 .03.2021 r. do godz. 15.00 | do 31.05.2021 r. do godz. 15.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola. | 30.03.2021 r. do godz.1200 | 02.06.2021 r.do godz. 1500 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. | od 30.03.2021 r. od godz. 12.00do 09.04.2021 r.do godz. 1500 | od 04.06.2021 r.do 10.06.2021 r.do godz. 1500 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola. | 19.04.2021 r.do godz. 1500 | 17.06.2021 r.do godz. 1500 |

Tryb odwoławczy

![C:\Users\Olaf\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\3QXBTJHR\MC900115855[1].gif]()

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.